

Dječji vrtić Mura  
Školska 16a  
40324 Goričan  
Upravno vijeće

KLASA:601-06/24-01-08  
URBROJ:2186-30-03-24-8  
U Goričanu, 20.09.2024.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Mura“, dana 29.09.2023.(KLASA:024-03/23-01/45, URBROJ:2109-08-03-23-01), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Goričan Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mura“, na svojoj 18.sjednici održanoj 25.09.2024., donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
Dječjeg vrtića „Mura“**

Članak 30. mijenja se i glasi:

**VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**Članak 30.**

Ovim člankom se određuje popis i opis radnih mjesta, broj izvršitelja te stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova određenog radnog mjesta u Vrtiću.

| NAZIV SKUPINE POSLOVA | STRUČNO – PEDAGOŠKO POSLOVI                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| PODSKUPINA POSLOVA    | poslovi vođenja vrtića                                    |
| Naziv radnog mjesta   | RAVNATELJ                                                 |
| Broj radnika          | 1                                                         |
| RADNO VRIJEME         | puno radno vrijeme                                        |
|                       | Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja prema Zakonu: |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UVJETI</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sveučilišni diplomski studij ili</li> <li>b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili</li> <li>c) specijalistički diplomski stručni studij ili</li> <li>d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili</li> <li>e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,</li> </ul> </li> <li>- ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>- ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.</li> <li>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>                                                                                                                                |
| <b>OPIS POSLOVA</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića</li> <li>- predstavlja i zastupa Vrtić</li> <li>- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića</li> <li>- odgovara za zakonitost rada Vrtića</li> <li>- predlaže plan i program rada Vrtića</li> <li>- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela</li> <li>- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga</li> <li>- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana</li> <li>- donosi odluke o disciplinskom postupku propisane zakonom</li> <li>- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta</li> <li>- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika</li> <li>- potpisuje akte Vrtića</li> <li>- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju</li> <li>- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića</li> <li>- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića</li> <li>- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine u iznosu do 3.000,00 EUR</li> </ul> |
| <b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b> | <b>STRUČNO – PEDAGOŠKO POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>    | <b>stručno-razvojni poslovi i poslovi ranog i predškolskog odgoja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv radnog mjesta</b> | <b>ODGOJITELJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Broj radnika</b>        | <b>12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RADNO VRIJEME</b>       | <b>puno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>UVJETI</b>              | <p>Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) preddiplomski sveučilišni studij,</li> <li>b) preddiplomski stručni studij,</li> <li>c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,</li> <li>d) diplomski sveučilišni studij,</li> <li>e) specijalistički diplomski stručni studij.</li> </ul> <p>Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ima utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</li> <li>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul> |
| <b>OPIS POSLOVA</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada</li> <li>-ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece</li> <li>-predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Vrtića</li> <li>-osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini</li> <li>-sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje</li> <li>-vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije</li> <li>-skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete</li> <li>-skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada Vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava</li> <li>-suraduje s roditeljima, drugim djelatnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom</li> <li>-sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića, prati stručnu literaturu i dr.</li> <li>-redovito se priprema za rad s djecom</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | -stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja<br>-obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b> | <b>STRUČNO – PEDAGOSKO POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>    | <b>stručno-razvojni poslovi i poslovi ranog i predškolskog odgoja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Naziv radnog mjesta</b>   | <b>STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Broj radnika</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RADNO VRIJEME</b>         | <b>nepuno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>UVJETI</b>                | Za pedagoga može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće struke (VSS), odnosno:<br>-ima zvanje pedagog-profesor pedagogije, diplomirani pedagog odnosno magistar/a struke<br>-položen stručni ispit<br>-utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta<br>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OPIS POSLOVA</b>          | -predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju<br>-izrađuje i provodi dnevni program rada<br>-sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću<br>-brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti<br>-planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija<br>-pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse<br>-sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić<br>-ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga,<br>-predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini,<br>-osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i posebnih programa: umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja,<br>-sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje,<br>-ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije, |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | -skrbi o stručnom usavršavanju i napredovanju odgojitelja Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima,<br>-suraduje s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, odgojiteljima i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima<br>-sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.<br>-obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b> | <b>STRUČNO – PEDAGOŠKO POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>    | <b>stručno-razvojni poslovi i poslovi ranog i predškolskog odgoja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Naziv radnog mjesta</b>   | <b>ZDRAVSTVENI VODITELJ -VIŠA MEDICINSKA SESTRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Broj radnika</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RADNO VRIJEME</b>         | <b>puno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>UVJETI</b>                | Za zdravstvenog voditelja-višu medicinsku sestru može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva<br>-ima položen stručni ispit u djelatnosti sestrinstva,<br>-utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta<br>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OPIS POSLOVA</b>          | -predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju<br>-izrađuje i izvršava dnevni plan rada odnosno ostvarivanja redovnih, posebnih i drugih programa Vrtića<br>-sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno obrazovnog i zdravstvenog programa te programa socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, prati njegovo ostvarivanje i izrađuje odgovarajuća izvješća<br>-osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka<br>-stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i razvoja sve djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u Vrtiću<br>-povezuje Vrtić s odgovarajućim službama u lokalnoj zajednici, a rezultate ispitivanja zdravstvene zaštite djece kao sastavnog dijela odgojno-obrazovnog rada javno prezentira |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćnim prostorijama i prostorijama Vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava čuvanje zdravlja djece i sprječavanje zarazne i druge bolesti</li> <li>-odgovara za rad i čistoću svih prostora, igraćaka, opreme i inventara Vrtića koji se koristi u radu s djecom</li> <li>-sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora i prostorija u kojima se priprema, servira i čuva hrana</li> <li>-nadzire djelatnike Vrtića u svezi primjene higijenskih mjera (nošenja propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa i rubaca) prilikom rada u kuhinji</li> <li>-upućuje djelatnike Vrtića na redoviti, a prema potrebi i izvanredni sanitarni pregled i ustrojava zdravstveno prosvjeđivanje</li> <li>-vodi odgovarajuću pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i izrađuje odgovarajuće evidencije</li> <li>-sudjeluje u radu stručnih tijela i prati stručnu literaturu</li> <li>-organizira i prati rad tehničkog osoblja</li> <li>-prati realizaciju HACCAP sistema</li> <li>-obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul> |
| <b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b> | <b>ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>    | <b>administrativno - računovodstveni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Naziv radnog mjesta</b>   | <b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Broj radnika</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RADNO VRIJEME</b>         | <b>puno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>UVJETI</b>                | <p>Za administrativno-računovodstvenog djelatnika može biti izabrana osoba koja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ima srednju stručnu spremu ekonomskog smjera</li> <li>-poznavanje rada na računalu</li> <li>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OPIS POSLOVA</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizira rad u računovodstvu</li> <li>-brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanje</li> <li>-interna evidencija uplata korisnika i potreban kontakt za otklanjanje pogreške pri uplati, evidencija zahtjeva i odgovori na zahtjeve za umanjeње uplate sukladno odredbama Ugovora o korištenju usluga u predškolskoj ustanovi davatelja usluga s korisnicima</li> <li>-vođenje evidencije o uplatnicama za usluge boravka u Vrtiću</li> <li>-rad sa strankama u vezi obračuna boravka djece u vrtiću</li> <li>-knjiži naplatu usluga korisnika vrtića</li> <li>-priprema financijska izvješća i materijale za Osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>-prati i proučava propise koji se odnose na rad računovodstva te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje</p> <p>-vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije</p> <p>-priprema materijale za rad inventurnih komisija</p> <p>-vrši obračun inventurnih listi te ostale poslove u svezi sa inventurom</p> <p>-vrši knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima</p> <p>-izrađuje periodične obračune i izvješća, završni obračun te financijske planove</p> <p>-izrađuje statistička izvješća vezana uz financijsko knjigovodstvo</p> <p>-knjiži kartoteku sitnog inventara i osnovnih sredstava</p> <p>-obračunava otpise vrijednosti sitnog inventara i osnovnih sredstava</p> <p>-vođenje knjigovodstva plaća i popratnih obrazaca</p> <p>-obračunava plaće radnika</p> <p>-suradnja s FINA agencijom, REGOS-om, Poreznom upravom</p> <p>-obračun i isplata troškova putovanja i ostalih primanja radnika</p> <p>-vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije</p> <p>-sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i po potrebi vodi zapisnik</p> <p>-vodi i čuva dokumentaciju zaposlenika Vrtića iz područja rada</p> <p>-obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja</p> |
| <b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b> | <b>POMOĆNO -TEHNIČKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>    | <b>poslovi prehrane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Naziv radnog mjesta</b>   | <b>KVALIFICIRANA KUCHARICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Broj radnika</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RADNO VRIJEME</b>         | <b>puno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>UVJETI</b>                | <p>Za obavljanje poslova kuharice može biti izabrana osoba koja ima:</p> <p>-srednju stručnu spremu, kuhar</p> <p>-utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</p> <p>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OPIS POSLOVA</b>          | <p>-obavlja sve glavne faze pri kuhanju</p> <p>-organizira i prati rad u kuhinji</p> <p>-svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica</p> <p>-određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece</p> <p>-sudjeluje u sastavljanju jelovnika</p> <p>-odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | kalorijske vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece<br>-pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu, termos kanti, i ostalog posuđa<br>-organizira provedbu HACCAP programa u kuhinji (prijam namirnica, priprema hrane, transport hrane, vođenje potrebne dokumentacije)<br>-vođenje dnevne potrošnje namirnica, izrada tjednog trebovanja namirnica<br>-nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji<br>-po potrebi pomaže pri raspoređivanju obroka po skupinama<br>-obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja |
| <b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b> | <b>POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>    | <b>poslovi prehrane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Naziv radnog mjesta</b>   | <b>SERVIRKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Broj radnika</b>          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RADNO VRIJEME</b>         | <b>nepuno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>UVJETI</b>                | Za obavljanje poslova pomoćne kuharice može biti izabrana osoba koja ima:<br>- završenu srednju školu<br>-utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta<br>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OPIS POSLOVA</b>          | -pomoćni poslovi u pripremanju hrane<br>-prema danim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica<br>-pomaže pri raspoređivanju obroka po skupinama<br>-pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje<br>-odlaže u namijenjeni prostor sav otpad<br>-pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada<br>-poslovi serviranja<br>-pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće<br>-obavlja poslove po nalogu kuharice<br>-obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja |
| <b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b> | <b>POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>    | <b>Pomoćni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Naziv radnog mjesta</b>   | <b>DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Broj radnika</b>          | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RADNO VRIJEME</b>         | <b>puno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



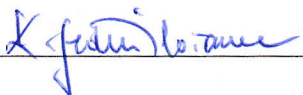
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UVJETI</b>              | <p>Za obavljanje poslova radnog mjesta Djelatnik za njegu, skrb i pratnju može biti izabrana osoba koja ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- završenu četverogodišnju srednju školu</li> <li>- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</li> <li>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OPIS POSLOVA</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece</li> <li>- pomaže u ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa</li> <li>- obavlja poslove njege i skrbi u programu</li> <li>- skrbi o prostoru u kojem borave djeca</li> <li>- skrbi o didaktičkim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te brine za ispravnost tih sredstava</li> <li>- pomaže u održavanju higijene i dezinficiranje igračaka i opreme</li> <li>- obavlja poslove čišćenje i održavanja odgojno-obrazovnih skupina nakon aktivnosti, prije i poslije jela</li> <li>- pomaže kod prijema i podijele hrane djeci i kod hranjenja</li> <li>- presvlači djecu i krevetninu po potrebi</li> <li>- odgovoran je za prijem i predaju djece</li> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul> |
| <b>PODSKUPINA POSLOVA</b>  | <b>Poslovi čišćenja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Naziv radnog mjesta</b> | <b>SPREMAČICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Broj radnika</b>        | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RADNO VRIJEME</b>       | <b>1 na puno radno vrijeme i 1 nepuno radno vrijeme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>UVJETI</b>              | <p>Za obavljanje poslova radnog mjesta spremačice može biti izabrana osoba koja ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- završenu srednju školu</li> <li>- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</li> <li>- za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu</li> <li>- čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima</li> <li>- pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno</li> <li>- svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom mjesečno iznošenje i provjetranje</li> <li>- svakodnevno čišćenje okoliša objekata: igrališta, stepeništa, terase i dr.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OPIS POSLOVA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-čišćenje vrata, prozora, prostora za otpad</li> <li>-dezinfekcija kanti za otpad</li> <li>-skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje</li> <li>-redovito presvlačenje dječje posteljine</li> <li>-svakodnevno postavljanje i raspoređivanje ležaljki</li> <li>-obavlja poslove pranja i održavanja rublja</li> <li>-održava čistoću praonice i drugih prostorija vezanih uz praonicu</li> <li>-održavanje čistoće u uredskim prostorijama</li> <li>-povremeno pomaže u pripremanju stolova za jelo te vodi brigu o čistoći prostorija poslije jela</li> <li>-obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Ravnateljica DV „MURA“

Karolina Jedut Tilošanec



Predsjednica Upravno vijeća DV „MURA“

Marta Markač



