

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16. i 114/22) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Mura“ (Klasa:601-01/23-01/14, 2109-08-03-23-01) Upravno vijeće na 10. sjednici održanoj 18.04.2024. donijelo je

KLASA:601-02/24-01/01
URBROJ:2186-30-03-24-1
Goričan, 18.04.2024.

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

članak 1.

Dječji vrtić „Mura“ , u daljnjem tekstu Naručitelj, je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi. Ovom se Pravilnikom uređuje postupanje i odgovornost Naručitelja, propisuju se pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje **od 26.540,00 eura**, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje **od 66.360,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

II. PRAVILA POSTUPANJA

članak 2.

Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili postupaka propisanih ovom odlukom.

Postupanje protivno stavku 3. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

članak 3.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti Dječjeg vrtića „Mura“ ovisno o pojedinom predmetu nabave.

članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom.

članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

članak 6.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti **do 2.650,00 eura** Naručitelj će prikupiti najmanje **jednu** ponudu gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti **od 2.650,01 eura do 9.290,00 eura** Naručitelj će prikupiti najmanje **tri** ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to prijeko potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), mogu se prikupiti i manje od tri ponude.

Ako Naručitelj za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura ne prikupi ponude gospodarskih subjekata, objavit će se poziv na dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Vrtića.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti **veće od 9.290,00 eura objavljuje se poziv na dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Vrtića.**

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to prijeko potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Vrtića.

U slučajevima iz stavaka 3. i 6. ovoga članka zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave mora sadržavati obrazloženje opravdanih okolnosti.

članak 7.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor /narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenicu, ugovor/narudžbenicu, odnosno ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj.

članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 radnih dana od dana slanja poziva, odnosno objave poziva na dostavu ponude na službenoj stranici Naručitelja.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovoga članka.

članak 9.

Ponuda se može dostaviti elektronički, poštom ili osobnom dostavom.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije dostavljaju se Naručitelju poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda i njezini dijelovi, koji se ne dostavljaju elektronički, moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda i/ili njezin dio zaprimljen izvan roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

članak 10.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju,

analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

članak 11.

Kriterij za odabir ponude u pravilu je najniža cijena.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane u smislu utvrđenog kriterija odabira, bit će izabrana ponuda koja je dostavljena ranije.

članak 12.

Nakon pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži :

- 1.podatke o naručitelju
- 2.predmet nabave
- 3.naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i iznos odabrane ponude
- 4.datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj svakom ponuditelju dostavlja obavijest o odabiru na dokaziv način (dostavnica, potvrda e-mailom).

Odluku potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja koji su pregledali i ocijenili ponude te ravnatelj.

članak 13.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Naručitelja ako je poziv na dostavu ponude objavljen na službenoj stranici Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- 1.podatke o naručitelju
- 2.predmet nabave
- 3.razlog poništenja
- 4.datum podnošenja i potpis odgovorne osobe

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

članak 14.

Registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora o nabavi, sukladno članku 28. Zakona, vodi Naručitelj.

IV. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

članak 15.

Jednostavna nabava koja se obavlja pod ugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

V. PRIJALAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 16.

Ova Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Marta Markač

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 19.4.2024. i stupio je na snagu 27.4.2024.

RAVNATELJICA

Karolina Jeđut Tilošanec
