REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „MURA“
Školska 16a, Goričan
Tel/mob: 099 164 17 80
e-mail: vrtic@gorican.hr

Goričan, 23. rujan 2026.
KLASA: 601-08/26-01/01
URBROJ: 2109-8-1-03-26-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „MURA“ ZA ODGOJNO-OBRAZOVNU 2025./2026. GODINU



Ravnateljica:
Karolina Jeđut Tilošanec

Goričan, rujan 2026.

SADRŽAJ

1.UVOD

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Programi Dječjeg vrtića „Mura“

2.2. Pripravnici i studenti

2.3. Organizacija rada i radno vrijeme

3. MATERIJALNI UVJETI

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

9. SURADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

10. VREDNOVANJE

11. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RAVNATELJICE, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

11.1. Godišnje izvješće ravnateljice

11.2. Godišnje izvješće logopeda

11.3. Godišnje izvješće zdravstvenog voditelja

12. FINANCIRANJE

1.UVOD

DJEČJI VRTIĆ „MURA“ je predškolska ustanova koja ostvaruje programe odgoja i obrazovanja s ciljem osiguravanja kvalitetnih uvjeta za optimalan razvoj što većeg broja predškolske djece s područja Općine Goričan, i susjednih općina, ako se za to javi potreba, sa željom i obvezom da pomogne roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece.

Tijekom odgojno - obrazovne godine 2025./2026. trudili smo se maksimalno ostvariti Godišnji plan i program rada usvojen u rujnu 2025. godine.

Način rada i kriteriji kvalitete odgojno - obrazovne prakse koju provodimo u našem vrtiću temelje se na načelima Nacionalnog kurikuluma, Godišnjem planu i programu te Kurikulu ustanove. Radili smo na unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Smjer u kojem idemo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta, humanističkim vrijednostima i znanstvenom pristupu. Dijete i njegov cjeloviti razvoj koji je praćen, dokumentiran i vrednovan unutar ustanove, osnova je razvoja našeg kurikula. Razvojno primjeren kurikul promoviramo gradeći partnerske odnose s roditeljima koje uključujemo u zajedničko promišljanje dobrobiti djeteta i njegova optimalnog razvoja.

DJEČJI VRTIĆ „MURA“ je tijekom 2025./2026. godine redovnim programom obuhvaćao djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. U provedbi Godišnjeg plana i programa i Kurikula vodimo se objektivnim znanstvenim pristupom temeljenim na opažanju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno - obrazovne prakse u nekoliko segmenata: analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije; planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa (tjedno); implementacijom spoznaja i vještina dobivenih temeljem istraživanja tema od posebnog interesa odgojitelja (godišnje). Nastojali smo kritički promišljati vlastitu praksu, te podizati kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa usklađenog sa stvarnim potrebama djeteta.

Početkom odgojno-obrazovne godine u ustanovu je upisano 77-ero djece, dok je još četvero djece upisano bilo tokom godine. Isto tako imali smo i tri ispisa djece (S.A., M.C.,te L.H.) , tako je do 30.06.2026. godine u ustanovi boravilo 78-ero djece, a nakon odlaska 23 predškolca, s 31.08.2026. br.stanje djece u vrtiću bilo je 55 . Rad se odvijao u četiri skupine, jedna jaslička

i tri vrtićke dobne skupine. U svim našim aktivnostima i realizaciji programa imali smo pomoć i podršku roditelja. Vrtić i obitelj moraju djelovati kao usklađena zajednica, jer će samo tako naša djeca osjetiti da ih roditelji i mi volimo onakve kakvi jesu, poštujemo, prihvaćamo njihove želje i potrebe te im tako pomažemo da izrastu u sretne i zadovoljne ljude.

U povezivanju roditelja i vrtića želimo biti što transparentniji, informirati roditelje o svemu što se u vrtiću događa, poticati ih da sudjeluju u kreiranju programa. Roditelji često od odgojitelja traže stručnu pomoć, što je znak da stječu sve više povjerenja u naše stručno znanje i sposobnosti.

U ljetnom periodu nije bilo nikakvih problema. Početkom lipnja su provedene ankete o nekorištenju usluga dječjeg vrtića tijekom ljeta te se je prema tim rezultatima organizirao godišnji odmor odgojitelja na način da je u periodu veće dolaznosti djece (prva polovica srpnja i kraj kolovoza) radio veći broj odgojitelja. S druge strane, u periodu manje prisutnosti djece (kraj srpnja i prva polovica kolovoza) godišnji odmor je koristio veći broj odgojitelja. Na taj način smo izbjegli veliki broj djece po skupinama. U odnosu na ankete, tjedna dolaznost djece tijekom srpnja i kolovoza je bila manja za 10-ak djece ili više, ali nikada veća u odnosu na ankete. Ankete su pomogle i kod racionalnog planiranja jelovnika, nabave namirnica i pripreme hrane.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Programi Dječjeg vrtića „Mura“

- Redovni cjelodnevni (10–satni) program
- Program predškole -integriran u redovni program
- Kraći program ranog učenja engl.jezika-Didasko
- Sportski program-VRTKO-rukomet u vrtićima-suradnja sa RK Prelog

Primarni program provodio se u četiri dobne skupine- jasličkoj, mlađoj, srednjoj i starijoj skupini .

Odgojno - obrazovne skupine sa 30.06.2026.

Mlađa skupina „Bubamare“	20 djece
Srednja skupina „Dabrići“	22 djece
Starija skupina „Vjeverice“	23 djece
Jaslička skupina „Pčelice“	13 djece
	78 djece

Podaci o djelatnicima

PODACI O DJELATNICIMA				
ZAPOSLENICI PO STRUKTURAMA		BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME TJEDNO SATI	IME I PREZIME I GODINE RADNOG STAŽA
1.	Ravnateljica VŠS	1	40 određeno RV	Karolina Jeđut Tilošanec 23,2 god.
2.	Odgojitelji VŠS	7 od toga 1 na porodiljnom	40 neodređeno RV	Dragana Sokač, VŠS, 22,9 god. Ana Đunđuš , VŠS, 13,2 god. Veronika Gudlin,VŠS, 4 god. Iva Buković, VŠS, 11,5 god.-porodiljni Valerija Dominić, VŠS, 1,9 god.
			određeno RV	Mateja Lovrenčić, VŠS, 3,1 god. Melita Pavlic, SSS, dadilja, 13,8 god. - radni odnos do 19.05.2026. Ivana Marđetko Baranašić, dadilja, SSS, 15,3 god. , radni odnos od 20.05.2026.
3.	Zdravstvena voditeljica VŠS	1 na zamjeni za porodiljni	40 neodređeno RV	Tajana Mikec, VŠS, 8,4 god
			određeno-zamjena za porodiljni	Franka Benkus, VŠS, 2 god.
4.	Djelatnik za njegu, skrb i pratnju SSS	1 i 1 na porodiljnom	40 neodređeno RV	Dijana Stanko, dadilja, SSS, 13,3 god. Monika Horvat, VŠS, 11,5 god.

5.	Kuharica SSS	1	40 neodređeno	Patricija Cvija, SSS, 14,1 god.
6.	Pomoćna kuharica SSS	1	20 neodređeno	Viktorija Jankulija, SSS, 7,3 god.
			određeno- zamjena za porodiljni	Marija Farkaš , SSS, 27,9 god.
7.	Spremačica SSS	2	30	Tatjana Magdalenić, SSS, 3,10 god. Ivana Medvar, SSS, 13,7 god.

2.2. Pripravnici i studenti

Tijekom listopada jedna je odgojiteljica pripravnica započela svoj pripravnički staž. Odgojiteljica pripravnica odradila je sve zadaće iz programa stažiranja te održala tri ogledne aktivnosti. Također su i članovi Povjerenstva za stažiranje odradili sve planirano s odgojiteljicom pripravnicom.

Stručna praksa studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (njih 2) realizirana je tijekom veljače i svibnja 2026. Godine (D.P. i L.H.)

2.3. Organizacija rada i radno vrijeme

U prizemlju objekta boravila su djeca u dvije skupine, jasličkog uzrasta i djeca mlađe dobne skupine.

Na katu su boravila djeca srednje i starije,predškolci, dobne skupine.

Sva djeca koja su koristila usluge vrtića i jaslica su s područja Općine Goričan.

Ustrojstvo rada vrtića i jaslica vremenski je bilo usklađeno s radnim vremenom i potrebama roditelja.

Rad se odvijao svakodnevno (osim subote i nedjelje) od 5:30-15:30 sati uz dežurstvo od 5:00 do 5:30, te od 15:30 do 16:00 sati.
U četiri skupine radilo je pet stručnih odgojitelja, jedan odgojitelj na zamjeni, nestručna osoba, jedan zdravstveni voditelj i jedan djelatnik za njegu, skrb i pratnju.. U jednoj skupini imali smo dijete sa teškoćama koje je u vrtiću boravilo uz pomoćnika 6 sati (od 8:00-14:00).
Program predškole, integriran u redovni program, u Dječjem vrtiću (jedna grupa, starija) provodili su dva odgojitelja zaposlena na neodređeno radno vrijeme, predškolaca je u lipnju bilo 23.

3. MATERIJALNI UVJETI

Za kvalitetu rada ustanove područje prostorno-materijalnih i tehničkih uvjeta rada je od velike važnosti. Na življenje i učenje djece, ali i odraslih, utječe svaka intervencija u prostoru koja može osnažiti, ali i osiromašiti proces učenja. Sam objekt dječjeg vrtića u kojem borave djeca jasličkog i vrtićkog uzrasta u potpunosti odgovara svojoj namjeni. Vanjski i unutarnji prostor lijepo je uređen za boravak djece i djelatnika. Unutarnji prostor sadržavao je četiri prostorije za boravak djece, odgovarajući sanitarni prostor za djecu i osoblje, kuhinju i poslovni prostor (ravnateljica) , te prostor za logopeda i održavanje ranog učenja eng.jezika (jedanput tjedno).
Osim unutarnjeg prostora, vanjski prostor čine zelene površine, umjetna trava, ispred ustanove asfaltirani dio, lijepo uređeno i zasađeno cvijeće i drveće, velika terasa i vanjsko igralište za djecu jasličke skupine i veće igralište sa igralima za djecu vrtićkih skupina, dva pješćanika.
U dvorištu se nalazi i montažno spremište za dječje igračke, vozila i rekvizite.
Redovito su izvršavani popravci polica, stolova, stolica, PVC i drvene stolarije. Sprave, odnosno dječja igrala na igralištu obnovljena su u kolovozu od strane Firme Male Mime
Velika pažnja je posvećena uređenju unutarnjeg prostora za igru i boravak djece. Naglasak je stavljen na opremanje prostora bogatstvom materijala u kojemu će dijete izraziti svoj simbolički izričaj te biti u interakciji s prostorom. S tim ciljem, odgojitelji i stručni tim propituju i promišljaju, te izražavaju potrebe za opremanjem skupina.
U obogaćenom i poticajnom okruženju djeci se nude brojne mogućnosti eksperimentiranja, istraživanja, stjecanja i provjeravanja novih spoznaja. Namještaj je prilagođen uzrastu i sigurnosti djece uz mogućnost mijenjanja njegove namjene i kombiniranja u razne forme.
U želji da vrtić bude mjesto smislenog i kvalitetnog življenja, učenja i razvoja djece prostor je koncipiran kao radionica za istraživanje i mjesto za grupno i individualno stjecanje novih

znanja. Stoga smo djeci omogućili svakodnevno aktivno bavljenje mnogobrojnim aktivnostima, istraživanje, manipuliranje, eksperimentiranje s različitim predmetima, materijalima, te aktivno sudjelovanje u životno - praktičnim aktivnostima. Djeca uče putem materijala za realizaciju programa za rad s djecom i didaktike.

U vrtiću su se redovito vršili pregledi od strane zaštite na radu, kao i sanitarni pregledi, protupožarni aparati redovito su se pregledavali, a kutije s prvom pomoći redovito su se nadopunjavale.

Prije ljetnih mjeseci su servisirani svi klima uređaji.

U jesen nam je stiglo mnogo opreme, dječja vozila, igrala za jasličko dvorište (kućica, kućica sa toboganom i tunelom, tobogan, ljuljačka, pješćanik, igračke za pijesak) , a dopunjeno je i igralište za vrtićki uzrast, svirala-dva velika ksilofona, klupice, stol, panel za igre vodom, golovi, koš, semafori, vozila za djecu-guralice, lopte, igračke za pijesak.

Nabavljena je i didaktika za aktivnosti u zatvorenom prostoru-slagarice, umetaljke, konstruktori, dinosauri, raketa, kolica za trgovinu, pribor za male vrtlare, nekoliko seta kamiona, bagera, dva manja tepiha, veliki tepih na ulazu u hodniku.

Od informatičke opreme veliki fotokopirni uređaj, dva laptopa, projektor, projektorsko platno, plastifikator.

Dopunili smo vrtićku knjižnicu novim slikovnicama, kao i stručnom literaturom potrebnom odgojiteljima za rad i stručno usavršavanje.

Za kuhinju je nabavljena gulilica krumpira, planetarna mješalica i multipraktik. Kupljen je štapni usisivač. Nabavljena su prof.kolica za čišćenje.

Uz raznovrsna didaktička sredstva i pomagala u suradnji s roditeljima prikupljali smo pedagoški neoblikovane materijale za rad i igru i njima gotovo svakodnevno dopunjavali sobe dnevnog boravka.

Knjižnica i čitaonica Prelog, u suradnji s jednim roditeljem donirala je slikovnice (100 kom).

Odgojitelji su u suradnji s roditeljima tijekom godine zahvaljujući donacijama raznog oblikovanog i neoblikovanog materijala opremali formirane centre aktivnosti u svojim skupinama.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Djeca i odrasli su kroz dogovorene aktivnosti, posjetu volontera Crvenog križa, upoznata s osnovnim postupcima pružanja prve pomoći te kako mogu sami sebi pomoći (staviti flaster,

hladiti opeklinu, zvati upomoć umjesto snažnog plakanja s ciljem da se dozove odrasla osoba, slijediti upute odraslih).

Opći zadaci zdravstvene zaštite i njege djece

Dječji vrtić je stvarao i održavao potrebne preduvjete za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i tjelesnog razvoja sustavnim praćenjem rasta i razvoja djece kroz liste za praćenje razvoja, antropometrijska mjerenja.

Poduzimale su se preventivne mjere za smanjenje pojave zaraznih bolesti i prevenciju ozljeda prema standardnim obrascima postupanja te specifičnim mjerama u skladu s uputama HZZJZ-a kod pojave specifičnih bolesti koje se izuzetno lako šire u dječjoj populaciji, a mogu imati značajnije komplikacije.

Prije polaska u dječji vrtić, za svu novoupisanu djecu prikupljene su potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta .

Status procijepljenosti se sukladno obaveznom kalendaru cijepljenja provjerio jednom tokom godine za svu upisanu djecu.

Kako bismo stvorili okruženje u kojem će se djeca osjećati sigurnima i zaštićenima, sustavno smo radili na prepoznavanju i uklanjanju opasnosti iz unutarnjeg i vanjskog prostora, na kontroli i podršci provođenja mjera osobne higijene djece, provedena je interna edukacija odgojiteljica i nestručnih zamjena o pravilima i postupcima pružanja prve pomoći djeci te smo radili na analizi i unaprjeđenju sanitarno-higijenskih uvjeta i mjera koje se provode.

Prostorije su se redovito provjetravale kako bi se mikroklimatski uvjeti držali na što je moguće optimalnijoj razini što je u nekolicini slučajeva nailazilo na negodovanje roditelja djece zbog čega se djelovalo prema roditeljima putem letaka i obavijesti.

Prehrambeni standardi su unaprijeđeni, osigurana je veća raznolikost jela koju djeca žele konzumirati. Postepenim uvođenjem namirnica kontinuirano idemo uzlaznim putem prema onome što je idealna standardizirana prehrana za djecu predškolske dobi.

Ciljane tjelesne aktivnosti su se provodile dva puta tjedno u školskoj dvorani ili na otvorenom prostoru (sportski program VRTKO-rukomet u vrtićima).

5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Pri formiranju globalnih ciljeva vodili smo se uvjerenjem da svi uključeni u odgojno-obrazovni proces imaju mogućnost doprinosa formiranju i ostvarivanju zajedničke vizije ustanove i njenog smjera razvoja usklađivanjem vlastitog djelovanja u odgojno-obrazovnom radu sa zajedničkom vizijom svih djelatnika.

Valorizacija ciljeva

Prioritetna područja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u 2025./2026. godini bila su:

1. Unaprjeđenje kulture ustanove, suradnja i timski rad
2. Razvoj komunikacijskih vještina u svrhu kvalitetnije suradnje s roditeljima

Unapređenje kulture ustanove - rad na komunikaciji, suradnji i timskom radu

Ciljevi	a) Podizanje kulture vrtića i demokratskog okruženja stvaranjem uvjeta za ostvarivanje recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa. b) Rad na partnerskom i suradničkom odnosu odgojitelja te odgojitelja sa stručnim suradnikom logopedom kao modela kvalitetne komunikacije i međusobne suradnje. c) Poticanje refleksivne prakse. d) Poboljšanje socijalnog okruženja vrtića - razvoj i unapređenje komunikacije odraslih i djece. e) Poboljšanje socijalnog okruženja vrtića - razvoj i unapređenje komunikacije djece međusobno.
Strategije rada	a) Zajednička odluka o načinu provođenja timskih sastanaka - definiranje mjesta, vremena, sudionika i prioritetnih tema, naglasak na pozitivnoj komunikaciji. b) Timski sastanci za djecu i provođenje zajedničkih individualnih razgovora s roditeljima. c) Suradnja s osnovnom školom u svrhu osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te podrška u multidisciplinarnom kreiranju funkcionalnog odgojno-obrazovnog plana za djecu školske obveznike. d) Zajedničko definiranje prakticiranja refleksije na rad: dobrovoljno/obvezno, vrijeme, mjesto, sudionici. e) Edukacija - sudjelovanje na stručnim seminarima, suradnja sa stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem, suradnja s odgojiteljima kroz razmjenu savjeta, individualni razgovori s roditeljima.

	f) Svakodnevnim vlastitim primjerom te naglašavanjem emocionalnih i socijalnih kompetencija u situacijskim poticajima osigurati poštivanje tuđe autonomije, poticanje timskog rada i međusobne suradnje (poticati ostvarenje dječjih ideja i potaknuti ih na zajedničko ostvarivanje istih). Provođenje više društvenih igara u skupini te aktivnosti koje promiču kulturu ponašanja. Poticanje preuzimanja inicijative, zauzimanja za sebe i odgovornog ponašanje prema sebi i drugima.
Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva	a) Broj održanih sastanaka, zapisnici, unutarnje vrednovanje - zadovoljstva suradnjom. b) Unutarnje vrednovanje - zadovoljstvo komunikacijom i timskim radom, zapisnici sastanaka. c) Unutarnje vrednovanje - zadovoljstvo vođenjem vrtića, zajedničkom vizijom i sudjelovanjem u donošenju odluka. d) Bilješke, unutarnje vrednovanje - zadovoljstvo suradnje. e) Zapisnici s individualnih razgovora, zapisnik sa seminara, potvrde sa stručnih seminara. f) Dokumentiranje razvojnih zadaća - tromjesečna valorizacija odgojno-obrazovnog rada, svakodnevna opservacija i bilježenje ponašanja djeteta, liste praćenja razvoja djece.
Vrijeme provedbe	Kontinuirano tijekom godine
Odgovorne osobe	a) Svi djelatnici b) Stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica

U ovoj pedagošjoj godini održano je 6 odgojiteljskih vijeća. Zapisnike sa OV sastavljao je zapisničar.

Odgojno-obrazovni rad se dokumentirao vođenjem propisane pedagoške dokumentacije. Krajem pedagoške godine se na sastanku stručnog tima definirao način praćenja dječjeg razvoja čime se teži većem individualnom praćenju svakog pojedinog djeteta u sljedećoj pedagoškoj godini.

Razvoj komunikacijskih vještina u svrhu kvalitetnije suradnje s roditeljima

Ciljevi	a) Poboljšanje kvalitete partnerskog odnosa s roditeljima. b) Edukacija i informiranje roditelja. c) Multidisciplinarni pristup u rješavanju izazovnih i konfliktnih situacija. d) Poboljšanje kvalitete komunikacije s roditeljima. e) Poboljšanje vidljivosti odgojno-obrazovnog rada u zajednici. f) Poboljšanje informiranosti roditelja i poticanje na aktivno kreiranje odgojno-obrazovne politike ustanove.
Strategije rada	a) Uključivanje roditelja u praćenje i kreiranje odgojno-obrazovnog rada: održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, uključivanje roditelja u rad skupine kroz radionice, pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanju u radu odgojne skupine, češće izvještavanje o radu skupine kroz prikaz aktivnosti i dječjih radova u ¨kutiću za roditelje¨, svakodnevno prenošenje informacija roditeljima o djeci, korištenje Viber platforme za razmjenu bitnih informacija, organiziranje zajedničkih druženja, poticanje roditelja na boravak u odgojnoj skupini, organiziranje zajedničkih izleta. b) Provođenje multidisciplinarnih individualnih razgovora za djecu s teškoćama u razvoju c) Holistički pristup poboljšanju socijalnog okruženja i kulture vrtića te nužnost rada na kvaliteti komunikacije na svim relacijama kako bi postigli konačnu dobrobit za dijete - razvijanje kvalitetnih socijalnih kompetencija: njegovanje kvalitetne i prihvaćajuće komunikacije s roditeljima, prihvaćanje različitosti mišljenja i djelovanja, poštivanje dogovorenih pravila komunikacije (na društvenim mrežama, komunikacijskim aplikacijama, u vrtiću).

	d) Poboljšanje dostupnosti informacija roditeljima i široj zajednici - vođenje komunikacije kanalima koji odgovaraju roditelju (oglasne ploče, Viber grupe, FB stranica, internetska stranica,) predstavljanje odgojno-obrazovnog rada na društvenim mrežama i u medijima. e) Informiranje roditelja o vođenju vrtića, upravnim tijelima i njihovim odlukama (na primjer, informiranje roditelja o odlukama upravnog vijeća) mogućnosti sudjelovanja (upućivanje na predstavnika u upravnom vijeću).
Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva	Dokumentiranje suradnje, broj roditelja uključenih u rad, odaziv na sastanke i radionice, bilješke s refleksije i samorefleksije, broj pratitelja na društvenim mrežama, broj individualnih razgovora.
Vrijeme provedbe	Kontinuirano tijekom godine.
Odgovorne osobe	Svi djelatnici.

Ove godine se velika pažnja posvetila provedbi većeg broja individualnih razgovora s roditeljima., pogotovo starija skupina gdje su individualni razgvori obavljeni 100% . Postavljen je minimum od jednog razgovora sa svakim roditeljem godišnje, ali neki odgojitelji održali su i više razgovora.

Svi odgojno-obrazovni djelatnici međusobno su razmjenjivali zapažanja o djetetu na sastancima timske suradnje, a neki razgovori su se održali i zajednički, čime je roditelj dobio potpunu i jedinstvenu (ujednačenu) informaciju o razvoju djeteta.

Osim individualnih razgovora provodili su se i roditeljski sastanci s temama koje su odgojitelji procijenili kao prioritetne te u svrhu informiranja roditelja o odgojno-obrazovnom radu.

Teme roditeljskih sastanaka priprema za školu, odgojni stilovi, razvoj djeteta .

Odgojitelji su na početku godine odabrati način komunikacije s roditeljima, izabran je Viber kao sredstvo koje je najpristupačnije roditeljima. Tim putem su roditelji dobivali važne i hitne informacije te bolji uvid u odgojno-obrazovni rad. Kutići obitelji na panou svake skupine sadržavali su informacije o odgojno-obrazovnim ciljevima, fotografije iz procesa te dječje likovne radove.

Prikupljene su adrese elektroničke pošte roditelja te se koriste kao službeni pismeni način komunikacije.

Valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa bilo je usmjereno na promišljanje dobrobiti i načina na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. Vrtić je cjelina u kojoj međusobne interakcije svih sudionika i okoline tvore jedinstvenu konstelaciju koja bi trebala stvoriti okruženje u kojem se postiže uzajamna dobrobit, napredak i razvoj svih sudionika. Postizanje ciljeva temelji se na shvaćanju djeteta, ali i svakog bića u našem okruženju, kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.

U odgojno-obrazovnom radu vodili smo se suvremenom paradigmom odgoja koja podrazumijeva stvaranje okruženja u kojem dijete ima priliku ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima njegujući vrijednosti tolerancije, odgovornosti, autonomije, znanja i kreativnosti. Budući da suvremena odgojna paradigma polazi od činjenice da planiranje odgojno-obrazovnog procesa ne može biti strogo strukturirano te je usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, zadaće su se ostvarile odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo planirani, već se njihov odabir temelji na interesu i inicijativi djece uz poštivanje individualnog razvoja pojedinog djeteta. Pristup djetetu koji njegujemo je integriran, podložan promjenama te poticajan za dječju spoznaju.

Programi odgojno-obrazovnog rada

1.	Redoviti 10-satni program
2.	Program predškole-integriran u redovni program
3.	Program ranog učenja engleskog jezika
4.	VRTKO -sportski program , suradnja RK Prelog

Redoviti 10-satni program

Redovni program je cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u školu. U njegovoj provedbi vodili smo se osnovnim zadaćama

iz svih razvojnih područja koje su bile osnova u planiranju i provedbi aktivnosti za djecu te cjelovitom odgojno-obrazovnom radu.

Realizirane opće zadaće i sadržaji:

- osiguravanje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece kontinuiranim obogaćivanjem materijalog okruženja kroz praćenje interesa djece te emocionalnog okruženja zadovoljavanjem tjelesnih i psiholoških potreba djece;
- promoviranje i poticanje partnerstva s roditeljima;
- obogaćivanje poticajnog okruženja putem različitih dodatnih sadržaja iz područja umjetničkog izražavanja (projekti);
- osnaživanje kompetencija stručnih djelatnika putem odabranih tema stručnog usavršavanja na individualnoj i razini ustanove u cjelini;
- promoviranje i provedba inkluzivne prakse u dječjem vrtiću;
- osiguravanja optimalnih uvjeta razvoja kroz materijalni okoliš koji okružuje dijete (prostor, predmete, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajne prizore, slike, zbivanja, zvukove, glazbu i govor odraslog);
- osiguravanje optimalnih uvjeta razvoja kroz socijalnu okolinu (nazočnost, dostupnost i reaktivnost odrasle osobe, emocionalne odnose, komunikaciju);
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno - obrazovnoj ustanovi;
- poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja kroz igru i razne djetetu prilagođene aktivnosti;
- stvaranje fleksibilnog ozračja koje je prilagođeno konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djece;
- osvješćivanje roditelja na njihovo pravo i odgovornosti u odgoju i obrazovanju njihove djece, poticanje obostrane komunikacije i stvaranje povjerenja.

Realizirane osnovne zadaće i sadržaji iz područja tjelesnog i motoričkog razvoja:

- usavršavanje prirodnih oblika kretanja, razvijanje pokretljivosti, pravilnog tjelesnog držanje, koordinacije pokreta, preciznosti u kretanju, ravnoteže, snage, brzine, fleksibilnosti i izdržljivosti kroz svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti te raznih pokretnih igara;
- poticanje usvajanja higijensko-zdravstvenih navika kod djece te samostalnosti i neovisnost u zadovoljavanju potreba te brizi za sebe i osobne stvari;

- osiguravanje sigurnog prostora za kretanje bez zabrana i opasnih zapreka te raznolikog terena;
- poticanje djece na aktivno i samostalno sudjelovanje u aktivnostima kako bi dolazili do novih spoznaja bez neposredne pomoći odrasle osobe, stvaranje uvjeta za samostalnu aktivnost te omogućavanje dostupnosti sigurnih predmeta kojima dijete barata;
- poštovanje i zadovoljavanje individualne potrebe djece (naročito u jaslicama)-posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrane;
- uvažavanje i zadovoljavanje različitost dječjih potreba za odmorom -primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora;
- usavršavanje fleksibilnog konzumiranja obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika- briga o sebi;
- jačanje imunološkog sustava i djelovanje na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje);
- osiguravanje sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti).

Realizirane osnovne zadaće i sadržaji iz područja socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti:

- poticanje djece na međusobno druženje, suradnju, pomaganje, poštivanje pravila i dogovora važnih u igri, radu, aktivnostima i odnosima;
- poticanje razvoja pozitivnih stavova i odnosa prema sebi, drugima, okolini;
- osiguravanje aktivnosti u kojima dijete vidi rezultat svoga djelovanja i doživljava vlastitu sposobnost i kompetentnost;
- poticanje razvoja emocionalne kompetencije kod djece (prepoznavanje emocija, imenovanje, razumijevanje i iskazivanje);
- poštovanje i omogućavanje potrebe djeteta da se u igri emocionalno rastereti, rješavajući svoja unutrašnja stanja te potrebe da se povremeno osami u svojoj igri i aktivnostima.
- djelovanje na zadovoljenje psiholoških potreba djece omogućavajući razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja u djece (posebice u period prilagodbe);

- razvijanje fleksibilnost unutar odgojno obrazovnog procesa odgojne skupine podržavajući individualitet svakog djeteta i roditelja te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece prema dječjim potrebama i interesima;
- djelovanje na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoju humanističkih i suradničkih odnosa poštujući dječje interese i uvažavanje različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- njegovanje humanih odnosa i kvalitetne komunikacije.

Realizirane osnovne zadaće i sadržaji iz područja spoznajnog razvoja:

- korištenjem svakodnevnih situacija i stvaranjem poticajnog okruženja buditi kod djece interes i radoznalost za pojave u okolini, biljni i životinjski svijet, aktivnosti i rad ljudi, obogaćivati dječja iskustva, proširivati postojeća znanja;
- nuđenje raznovrsnog materijala te didaktičkih sredstava i igra kojima će dijete poticati razvoj pažnje, pamćenja, mišljenja, samostalno rješavati problemske situacije;
- poticanje razvoja socijalne percepcije - prepoznavanje posljedica vlastitog djelovanja na druge, predviđanje ponašanja drugih;
- poticanje pozitivnih stavova i odnosa prema okolini;
- poticanje djeteta na samostalno namjerno opažajno-praktično spoznavanje i istraživanje okoline te osjetljivost na detalje;
- omogućavanje opažanja okoline svim osjetilnim putovima kako bi konkretne opažaje dijete moglo kombinirati sa svojim iskustvima i predodžbama;
- poticanje razvoja pažnje i pamćenja povećavajući motivaciju djeteta smislenošću i zanimljivošću materijala re povezivanjem s postojećim iskustvom djeteta;
- poticanje senzibilizacije osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- zadovoljavanje dječje radoznalosti i bogaćenje doživljaja svijeta bogatom poticajnom sredinom te raznolikošću sadržaja i aktivnosti;
- podržavanje i njegovanje prirodne radoznalosti djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- obogaćivanje dječje spoznaje;
- poticanje konstruktivnih načina rješavanja problema;
- razvijanje dječje pažnje, koncentracije i mišljenja uz poticajno samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- zadovoljavanje dječjeg interesa za pisane znakove;
- djelovanje na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu;

- djelovanje na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini.

Realizirane osnovne zadaće i sadržaji iz područja komunikacije i stvaralaštva:

- omogućavanje socijalnih kontakata s djecom i odraslima, uz stvaranje situacija i prilika u kojima će dijete što više govoriti i izražavati se;
- poticanje ispravnog izgovora dobrim govornim modelom, modeliranjem dječjih grešaka višestrukim ponavljanjem ispravnog izgovora te obazrivo i nježno ispravljanje izgovora;
- razvijanje ekspresivnog i receptivnog rječnika prvenstveno kroz povećanu upotrebu manjeg broja riječi koje su djeci nepoznate intenzivno u kraćem periodu i kroz više situacija;
- razvijanje ekspresivnog i receptivnog jezika izlaganjem djece većem broju jezičnih formi (pisani jezik, razgovorni jezik, stručni jezik) te stvaranjem situacija u kojima dijete mora verbalno voditi i održavati komunikaciju da bi postiglo svoj cilj;
- razvijanje komunikacijski vještina izlaganjem djece raznim situacijama, vođenjem u verbalnom rješavanju sukoba vodeći računa da dijete, bez obzira na razinu jezika i govora, neverbalnim sredstvima ostvaruje sve komunikacijske funkcije s okolinom (kao postavljanje pitanja, izražavanje mišljenja, opisivanje, imenovanje, pozdravljanje i slično);
- razvijanje govornih, jezičnih i komunikacijskih vještina u skladu s dobi djeteta vodeći računa o značajnije boljim receptivnim vještinama (razumijevanje) od ekspresivnih (proizvodnja) u svim područjima;
- obogaćivanje dječje okoline pisanim sadržajima; slikovnice, knjige, časopisi, natpisi
- poticanje maštovitosti i kreativnost u dječjem izražavanju;
- poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- razvijanje i zadovoljavanje dječjeg interesa za pisanom komunikacijom;
- djelovanje na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa;
- razvijanje i usavršavanje likovne sposobnosti i likovnog stvaralaštva djece;
- njegovanje suradnje i stvaralaštva.

RUJAN, LISTOPAD, STUDENI
Dan starijih osoba-povodom obilježavanja Dana starijih osoba sve skupine u vrtiću su organizirale druženje sa bakama i djedovima.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje-u vrtiću smo obilježili Dan zahvalnosti za plodove zemlje. Kuharice, odgojitelja i djeca ispekli su razna peciva, kruh i kolače. Posjeta i blagoslov Vlč.Drvoderić.
Proslava vrtićkog drugog rođendana, suradnja sa Udrugom Prijatelji-dječji nastup, kestenijada, natjecateljske igre
Predstava-u vrtiću je gostovalo kazalište Produkcija Z. Za svu vrtićku djecu izveli su predstavu “Av, av, avantura”.
Posjet poštarice- predškolce našeg vrtića posjetila je poštarica. Djecu je upoznala s poslom poštara. Zahvaljujemo gđi. Repalust na suradnji.
Dopuna dj.igrališta- dopunjeno je dječje igralište, te opremljeno igralište za jasličku skupinu, ograđena terasa, postavljena umjetna trava u prednji dio vrtića, te izgrađeno limeno spremište za dječje rekvizite.
PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA
Predstava u vrtiću - Božićna
Advent u Goričanu-dječji vrtić je s prigodnim programom nastupio na Adventu u Goričanu u organizaciji Općine
Kalendar doborote -Crveni križ
Projekt 15 po 15-čita cijela Hrvatska
Maškare u Goričanu, radionica izrade kostima-Žabice
Posjet volontera Crvenog križa .
OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ
Dan očeva-druženje i aktivnosti dijete-otac
Uskrs-čestitka za mještane, suradnike, djelatnike općine-mali poštari
Prometni policajac-Sigurno u prometu
Predstava
Izlet u Minipolis Zagreb, starija skupina-predškolci Vjeverice
Izlet na Ranč Curek Pleškovec-srednja skupina Dabrići

Olimpijada- sudjelovanje na Olimpijadi u Čakovcu, poredak 9 od ukupno 19 vrtića. Dječaci prvo mjesto u nogometu
Dan obitelji i Majčin dan- priredba i družnje u vrtićkom dvorištu
Rukometna utakmica- mali naši rukometaši na rukometnoj utakmici, Hrvatska-Francuska juniori, dvorana DG Sport Prelog
LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ
Posjet OŠ Goričan- budući prvašići posjetili su OŠ Goričan, upoznali prostor i učiteljicu
Završne svečanosti-predškolci
Završna svečanost engleski
Dani Općine-dodjela nagrade -naši dječaci koji su osvojili zlatnu medalju na Olimpijadi u nogometu dobili su priznanje Općine
Dani Općine- natjecateljske igre DV „Mura“
Posjet automahaničarskoj radionici-skupina Vjeverice posjetila je automehaničarsku radionicu Marđetko

Projekti, aktivosti i natječaji u 2025./2026. godini

1) 15 po 15 Čita cijela Hrvatska
2) Dukatov likovni natječaj-Godovi panja
3) Digni prstić za svoj vrtić
4) Mali mudraci
5) VRTKO
6) Mali vrtlari

Mali vrtlari

U proljeće smo u povišene gredice posadili povrće. Povrće je donacija g.Lovrenčića koji ima OPG , te djelatnice vrtića. U obrađivanju gredica sudjelovali predškolci. Sa ravnateljicom je dogovorena kupnja još nekih alata za vrt kako bi mogli lakše urediti vrt . Svaki dan smo odlazili proučavati što se događa sa našim sjemenjem, te zalijevali ako je bilo potrebe. Kroz mjesec svibanj, posjećivali smo vrt i proučavali kako biljke svaki dan rastu. Kroz ove aktivnosti djeca su se upoznala sa prirodom, otkrila sve o tlu, promatrala rast biljaka, njegovala ih, brinula o

njima. Naučila su kako čuvati i uživati u zdravom okolišu, imati pozitivan stav o prirodi, zdravoj prehrani.

Sigurnosno i zaštitno - preventivni programi

Ciljevi programa:

- Upoznati dječja prava s naglaskom na pravom na sigurnost, zaštitu i slobodu
- Identificirati potencijalno opasne situacije
- Osvijestiti djelovanje strategija sprečavanja zlostavljanja
- Osvijestiti postojanje mreže podrške koja djeci stoji na raspolaganju

Zadaci:

- Upoznavanje s pravima djeteta
- Upoznavanje i definiranje dječjeg prava na sigurnost, a posebno prava da budeš siguran, jak i slobodan
- Identificirati situacije u kojima su ova prava narušena ili ugrožena
- Prepoznavanje situacija zlostavljanja u koje su uključeni vršnjaci
- Upoznavanje potencijalnih situacija napada s nepoznatom osobom
- Identificirati situacije zlostavljanja koje uključuju poznatu osobu
- Upoznati i uvježbati sposobnost da se kaže NE i siguran nastup u potencijalno opasnim situacijama
- Demonstrirati pružanje i primanje podrške vršnjaka u potencijalno opasnim situacijama, sigurnosni krik i osnovna ponašanja samoobrane
- Identificirati poznate osobe u svom okruženju kojima dijete može vjerovati

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Plan stručnog usavršavanja donijet je na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Osim što je obavezno, stručno usavršavanje smatra se nužnom pretpostavkom stjecanja potrebnih znanja i vještina te vrijednosti profesionalnog rada. Stoga ono mora biti dobro planirano, kvalitetno i kontinuirano. Provodi se na sljedeće načine:

- održavanje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualno stručno usavršavanje
- skupno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje izvan vrtića (stručno-zdravstveni skupovi, seminari, predavanja, radionice, simpoziji, paneli)
- čitanje stručne literature i časopisa

Stručno usavršavanje u ustanovi

A) usavršavanje na odabranu stručnu temu u odgojiteljskom timu

Naziv teme
Suradnja s roditeljima
Rad u mješovitoj jasličkoj skupini
Uloga slikovnice u razvoju djeteta
Adaptacija u jaslicama

B) odgojiteljska vijeća- timsko planiranje mjesečnih i višemjesečnih razdoblja, dogovori oko zajedničkih aktivnosti, rješavanje organizacijskih poteškoća i sl.

Odgojiteljska vijeća u 2025./26. pedag.godini

Redni broj sjednice Odgojiteljskog vijeća	Datum	Teme-dnevni red
1.odgojiteljsko vijeće	28.08.2025.	Prihvaćanje god.izvješća i GPP, raspored po skupinama, rod.sastanak dn.red, edukacije
2.odgojiteljko vijeće	24.09.2025.	Odgojitelj pripravnik-program str.usavršavanja, Dan vrtića, 2.rođendan-jesenska svečanost Oprema igrališta, Dani kruha, Predstava u vrtiću
3.odgojiteljsko vijeće	03.11.2025.	Božićni blagdani, nikolinje u vrtiću-predstave, uređenje vrtića, edukacija Neurodivovi-izvješće, program i edukacija VRTKO

4.odgojiteljsko vijeće	13.01.2026.	Noć muzeja-org.Općine Etno kuća, Valentinovo, Maškare, rod.sastanak i radionica, izvješće edukacije AZZO
5.odgojiteljko vijeće	11.05.2026.	Izvješće proteklog razdoblja-Uskrs predstava u vrtiću, upisi 2026./27., izleti, olimpijada, posjeti-MUP, Prekom, izvješće sa edukacije-Panel s Duškom, Smotra projekata AZOO
6.odgojiteljsko vijeće	11.06.2026.	Rezultati upisa, Godišnji odmori djelatnika Izvješće-završne svečanosti

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Ravnateljica, odgojiteljice i zdravstveni voditelj sudjelovale su na brojnim edukacijama izvan ustanove: stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, predavanjima u organizaciji ostalih institucija uključenih u odgojno- obrazovno - zdravstveni rad s djecom i roditeljima te posjetile i surađivale s ustanovama koje se bave odgojem, obrazovanjem i terapijom predškolske djece.

Dokumentacija i potvrde o stručnom usavršavanju izvan ustanove priloženi su u službenu dokumentaciju vrtića te predane ravnateljici.

Broj stručnih usavršavanja izvan ustanove za odgojno-obrazovne djelatnike u 2025./2026.

DJELATNICI	BROJ STRUČNIH USAVRŠAVANJA	ORGANIZACIJE KOJA PROVODE EDUKACIJU

RAVNATELJICA	8	-Stručni skup za ravnatelje-Konferencija-jačanje kompetencija za odgojno-obrazovni rad, Agencija za odgoj i obrazovanje -Smotra projekata vrtića-AZOO -Panel s Duškom-org.SIMS -Neurodivergentnost i mentalno zdravlje-Udruga Neurodivovi -VRTKO-edukacija za voditelje sportsk.programa -webinari; Numicon, Aktivnost + Samoregulacija-temelj cjeloživotnog razvoja
ODGOJITELJICE I ZDRAVSTVENA VODITELJICA	15 različitih stručnih usavršavanja na kojima je sudjelovalo po nekoliko odgojitelja	-Smotra projekata vrtića-AZOO -Panel s Duškom-organiz. SIMS -Neurodivergentnost i mentalno zdravlje-Udruga Neurodivovi KOHO pedagogija Webinari:-Numicon, Aktivnost +

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Sve aktivnosti i postupci bili su usmjereni postizanju partnerstva s roditeljima.

Djelovalo se na informiranju i edukaciji roditelja. Prvi susret roditelja s vrtićem je pri upisu djeteta u vrtić te su se temelji partnerstva položili upravo pri inicijalnim intervjuima s roditeljima i djecom. Njihov osnovni cilj bio je prikupljanje informacija o djeci i informiranje roditelja o funkcioniranju vrtića, programima i procesu prilagodbe.
Kroz godinu održavali su se komunikacijski roditeljski sastanci vezano uz relevantne odgojne teme u izvođenju odgojitelja ili timski odgojitelja te roditeljski sastanci odgojnih skupina. Kutići za roditelje bili su obogaćeni informacijama, fotografijama i radovima djece tijekom godine te su korišteni pismeni kanali komunikacije (elektronička pošta, Viber grupa).
Naglasak je bio na unaprjeđivanju individualne suradnje s roditeljima kroz:

- inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece - po upisu,
- svakodnevni kontakt (blic informacije),
- individualne razgovore s roditeljima (odgojitelji, zdrvstv.voditeljica,logoped, ravnateljica)
- individualne bilježnice s logopedske terapije s uputama za rad kod kuće.

Partnerstvo se nastojalo realizirati pobuđivanjem interesa te djelovanjem na aktivnom uključivanju roditelja u rad odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini. Roditelje se nastojalo uključiti u planiranje aktivnosti, u odgojno-obrazovni rad, obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta, poticanje na sudjelovanje u radu Upravnog vijeća, izradu igara i didaktičkog materijala, organizaciju i ostvarenju izleta .
Osnovni oblik postizanja partnerstva bio je njegovanje individualnih razgovora kako bi roditelj dobio sve informacije o djetetu, dao informacije iz drugog kuta gledanja te sudjelovao u kreiranju ciljeva za razvojni napredak djeteta.

Vrednovanje suradnje s roditeljima vršeno je usmenim putem pri individualnim razgovorima . Najčešći elementi tog partnerstva koje roditelji spominju su otvorenost, davanje informacija i podrška, individualni razgovori i neformalna druženja što pokazuje da roditelji smatraju mišljenje odgojitelja vrijednim i važnim te žele više prilika za zajedničku razmjenu informacija.

8. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Identifikacija djece s dodatnim potrebama provodila se:

- uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju i nalaze vanjskih ustanova,
- pregledom podataka iz upitnika pri upisu kojeg ispunjava roditelj,
- opservacijom funkcioniranja djeteta pri provedbi inicijalnih razgovora,
- opservacijom funkcioniranja djeteta u skupini od strane odgojitelja i logopeda
- informativnim razgovorima s roditeljima s ciljem utvrđivanja funkcioniranja djeteta kod kuće,
- provođenjem logopedske dijagnostike u opsegu dostupnih dijagnostičkih testova,
- upućivanjem na vanjsku dijagnostiku.

Dječji vrtić „Mura“i ove je godine nastavio s praksom uključivanja djece s dodatnim potrebama te djelovao na poticanju razvoja djece:

- razvijanjem partnerstva s roditeljima s ciljem:
    - prikupljanja informacija o ranom razvoju djeteta, njegovim navikama hranjenja, igranja, druženju s vršnjacima, odgojnim stilovima roditelja, interesima i posebnostima,
    - osvještavanja dodatnih potreba i njihovog utjecaja na razvoj i funkcioniranje djeteta,
    - zajedničkog definiranja prioritetnih razvojnih zadaća,
- stvaranjem optimalnih uvjeta za uspješno funkcioniranje djeteta u skupini kroz pripremne aktivnosti za uključivanje (upoznavanje odgojitelja s razvojnim karakteristikama djeteta, prirodom razvojne teškoće, djetetovim potrebama i preferencijama, prilagodbom prostora i materijala),
- pisanjem zahtjeva za pomoćnike za djecu koja imaju teškoća u funkcioniranju bez obzira na postojanje službene dokumentacije (tokom ove pedag.godine bilo je dvoje djece sa TUR)
- praćenjem, educiranjem i podržavanjem pomoćnika u njihovom radu.

U skupini je uključena jedna pomoćnica preko Udruge Prvi korak na radno vrijeme 6 h, za dijete s rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja i jedna pomoćnica na 10 sati tjedno za dijete koje boravi u MURID-u i 10 sati tjedno u našoj ustanovi (za dijete s rješenjem

prvostupanjskog tijela vještačenja) do 31.01.2026. , tada se dijete ispisuje iz vrtića jer je dobio u MURID- boravak od 20 sati tjedno što je povoljnije za njega).
Pomoćnice se periodički educiraju, za sada, na webinarima.

9. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Odgojno-brazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako bi postati punopravni aktivni dio društva. Suradnju s društvenom sredinom i ove godine smo temeljili na otvorenosti vrtića prema sredini u kojoj živimo i djelujemo.

Ostvarena je suradnja s:

Osnivač	Pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima smo se susreli u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića). Suradnja oko sudjelovanja na organiziranim događanjima za djecu (Božić, maškare..)
Upravno vijeće	Redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada
Osnovna škola Goričan	Prema planu Programa brige o školskim obveznicima kojeg su ravnateljica u suradnji s odgojiteljicama osmislile i formalizirale u rujnu 2025. godine, I ove odgojno-obrazovne godine je ostvarena suradnja sa Osnovnom školom Goričan. Realizirana je suradnja vrtića i škole radi prijenosa informacija o djeci školskim obveznicima. Informacije su uključivale procjenu spremnosti za školu te dodatne potrebe djece (teškoće u razvoju te prolazne posebne potrebe). Razmjena informacija je sastavni dio brige o kontinuitetu odgoja i obrazovanje djece koja prelaze iz vrtića u školu. U cilju što lakšeg prijelaza u školu organiziran je u veljači 2026. i roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika. Na roditeljskom sastanku su odgojitelji i ravnateljica vrtića prezentirale koncept spremnosti za školu te roditeljima dale upute na koji način kod kuće poticati djecu u usvajanju predvještina potrebnih za upis u 1. razred. Ove godine svi naši predškolci , njih 23 šk. obveznika krenut će od jeseni 2026. u školu, što znači da odgoda ove godine nismo imali.

	U lipnju 2026. predškolci su posjetili svoju buduću školu i učiteljicu, zajedno su proveli jedan školski sat, upoznavajući se , upoznavajući školu, ravnateljicu, te im je učiteljica za kraj pročitala jednu priču. Suradnja sa školom ostvarena je i prilikom provođenja rukometa u vrtiću -školsku dvorani koristili smo 2x tjedno. Ujedno nas je škola pozvala na promociju dj.folklora čemu smo se rado odazvali. Suradnja sa školskom knjižničarkom bila je vrlo uspješna.
Dječji vrtići Međimurske i Varaždinske županije	Razmjena stručnih iskustava, događanja za djecu
Zdravstvene institucije	Nadzor provedbe zadaća na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja djece i odraslih, edukativne radionice za djecu
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića, suradnja oko pripravničkog staža
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Verificiranje programa, savjetodavna pitanja oko provođenja pravilnika
Županijski ured	Veza resornog ministarstva i vrtića te pomoć oko realizacije određenih projekata - npr. VRTKO
Društvima i udrugama: Crveni križ, Udruga prijatelji	Suradnja oko obilježavanja raznih događanja, Kalendar dobrote
Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Prelog	Praćenje i djelovanje u situacijama obitelji u riziku, mogućih indikacija o kršenju dječjih prava
Policijska uprava Međimurske županije	Projekti o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći
Mediji	Izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića
Sportska društva-NK TRNAVA	Ostvarenje sportskih programa, pomoć oko Olimpijade, suradnja sa trenerima, predsjednikom
Knjižnica Goričan	Posjete knjižnici, obilježavanje Mjeseca knjige, radionice
Župni dvor	Suradnja sa svećenikom Drvoderićem-Dani kruha, božićni blagoslov
Didasko-jezično-edukativni centar	Rano učenje engl.jezika, 3o djece

Dobavljači	Nabava sve potrebne opreme, materijala i sredstava za rad, materijalno pomaganje u ostvarenju programa sponzorstvo
Dobrovoljno vatrogasno Goričan	Otvorenje novog Vatrogasnog doma, travanj 2026.
MURID, PRVI KORAK	Suradnja -djeca s teškoćama, pomoćnici
Kazališta	Gostujuće predstave, Produkcija Z, Čupko
Knjižnica i čitaonica Grada Preloga-	Donacija slikovnica
Pošta	Posjet poštarice u naš vrtić
Pre-kom	Suradnja-predavanje, edukativna radionica, zbrinjavanje, recikliranje otpada
Humana Nova	Akcija Proljetna čistka-prikupljanje starog tekstila

10. VREDNOVANJE

Vrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti odgojno-obrazovnog rada koji predstavlja temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova.

Povratna informacija roditelja je vrijedan podatak koji djelatnici vrtića uzimaju u obzir pri kreiranju strategija djelovanja i razumijevanja potreba djece i roditelja u zajedničkom stvaranju optimalnih uvjeta odrastanja djece polaznika našeg vrtića. Povratna informacija dobivala se na individualnim razgovorima sa odgojiteljima ili ravnateljem. Iako se ove godine odazvao veći broj roditelja nego prošle odgojno-obrazovne godine, smatramo da za potpunu sliku i unapređenje partnerstva s roditeljima bi broj roditelja koji su spremni dati povratnu informaciju trebao biti veći.

Samovrednovanje

Samovrednovanje se odnosi na sustavan, unutarnji proces koji je usmjeren na osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi, na utvrđivanje pozitivnih postignuća, pronalaženje problema te predlaganje strategija njihova rješenja te unapređivanje postojećeg stanja. Obuhvaća procese i postignuća, odnose i uvjete unutar koji se ostvaruje odgojno-obrazovni rad. Usmjerenost na

kvalitetu od svih dionika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju, samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cjelini. Samovrednovanje obveza je svih dionika odgojno-obrazovnog procesa koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces.

Uz zakonom propisane oblike dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, foto i video dokumentaciju, pomoću lista za praćenje prilagodbe, razvojnih lista za djecu, protokola za procjenu i praćenje djece s govornim i komunikacijskim teškoćama, logopedskim mjernim instrumentima kao i antropometrijskim mjerenjima radilo se na praćenju i vrednovanju individualnog rasta i razvoja svakog djeteta u skupini. Dječje razvojne karakteristike su procjenjivane timski od članova stručnog tima, logopeda i opservacija odgojiteljica u odgojnoj skupini.

11.GODIŠNJA IZVJEŠĆA RAVNATELJICE, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

11.1. Godišnje izvješće ravnateljice

Plan rada ravnateljice realiziran je u skladu s Godišnjim planom i programom rada za 2025./2026. godinu. Sve aktivnosti i ljudski resursi bili su usmjereni zadovoljavanju potreba djece i roditelja. Kontinuirano se radilo na poboljšanju materijalnih uvjeta kako za djecu tako i za sve djelatnike. Poticalo se stručno usavršavanje stručnih djelatnika vrtića kroz razne seminare, edukacije, webinare i nabavu stručne literature. Kontinuirano se poticao partnerski odnos s roditeljima, ali i logopedom, Osnivačem te društvenom zajednicom. Redovito su izvršavani svi popravci, sanacije, atestiranja i servisiranja opreme vrtića.

USTROJSTVO RADA
- izrada Godišnjeg plana i programa rada za odgojno - obrazovnu 2025./2026. godinu - izrada plana zaduženja satnice za sve djelatnike vrtića te praćenje realizacije istog - sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana - sudjelovanje u izradi Plana nabave za 2026. godinu - sudjelovanje u ispunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti - pisanje Ljetopisa - sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća i provođenje njihovih odluka - sudjelovanje u pripremi i radu Odgojiteljskog vijeća i provođenje njihovih odluka - izrada prijedloga pravilnika - dogovaranje sadržaja i aktivnosti na nivou skupina i vrtića - podsjećanje djelatnika na Preventivne programe - organizacija zimske i ljetne organizacije rada

- razmjena informacija s logopedom i prof.engleskog
- grupne refleksije i radni dogovori s odgojiteljima (planirani i prema potrebi)
- radni dogovori s članovima tehničkog osoblja (dogovori oko izvršavanja zadataka)
- sudjelovanje u izradi jelovnika
- praćenje i izrada radnih sati
- sudjelovanje na rod.sastancima, svečanostima, općinskim manifestacijama, posjetima, izletima, olimpijadi
- suradnja sa Ministarstvom, AZOO, Prvim korakom, Općinom, Županijskim uredom, DAM-om, Rad i sportom, FINA...

MATERIJALNI UVJETI

- analiza opremljenosti vrtića svom potrebnom opremom i materijalima (namještaj, didaktika i druga sredstva)
- nabava potrošnog materijala za rad svih djelatnika
- praćenje održavanja, popravaka i sanacija
- briga o pravovremenom servisiranju i atestiranju opreme

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- kontinuirana suradnja s odgojiteljima, logopedom i zdravstvenim voditeljem - pravovremeno reagiranje na specifične situacije s djecom i roditeljima
- poticanje stručnog usavršavanja djelatnika u ovom području
- suradnja s zdravstvenim institucijama - savjetodavni dio, posebne zdravstvene situacije

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- praćenje provođenja pripreme za rad i učinkovitosti rada u cilju provođenja ciljeva i zadaća Godišnjeg plana i programa rada te Kurikula dječjeg vrtića
- praćenje poslova odgojitelja u cilju zadovoljavanja potreba djece
- praćenje dnevnog ritma u odgojno - obrazovnim skupinama i uvođenje promjena po potrebi
- suradnja oko satnice
- praćenje i sudjelovanje u realizaciji Programa stažiranja za odgojitelje pripravnike, prijava odgojitelja pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita
- organizacija obilježavanja važnih datuma u vrtiću
- organizacija izleta, kazališta i druga događanja izvan dječjeg vrtića
- nabava potrebnog materijala
- raspisivanje natječaja za upis djece u vrtić, formiranje skupina, raspored odgojitelja po skupinama

STRUČNO USAVRŠAVANJE
- praćenje realizacije stručnog usavršavanja stručnih djelatnika vrtića prema Godišnjem planu i programu rada - nabava stručne literature - praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim seminarima, webinarima, radionicama, predavanjima

SURADNJA S RODITELJIMA
- upis djece u vrtić (ugovori) - praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom cijele godine - vođenje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece i roditelje djece iz programa predškole - sudjelovanje na individualnim konzultacijama s roditeljima u specifičnim problemskim situacijama - razgovori s roditeljima na njihovu inicijativu - ostvarivanje partnerskih odnosa s roditeljima - obavijesti, plakati i letci roditeljima - sudjelovanje u izradi vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa od strane roditelja

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM
- poticanje i ostvarivanje kvalitetne komunikacije s društvenim čimbenicima usmjerenima na dobrobit djece i obogaćivanje vrtićkog programa - zahtjevi za donacije i realizacije istih - zastupanje vrtića prema potrebi i pozivima

11.2. Izvješće o radu stručnog suradnika-logopeda

Privole za logopedsku terapiju se prikupljaju u rujnu.
Vršeni su individulani razgovori s roditeljima koji su pokazali inicijativu.
Provodili su se individualni razgovori s roditeljima u suradnji s odgojiteljima za djecu školske obveznike, a kojima je potrebna vježba S.H., G.N., N.S., T.B.
Vježbe su vođene u dječjim bilježnicama, kako bi djeca mogla i doma vježbati sa roditeljem.
U sljedećoj pedagoškoj godini planiramo jednu edukaciju za roditelje i veću posvećenost pronalasku načina za direktnu komunikaciju.
Ove pedagoške godine u terapiju, vježbu, bilo je uključeno 10 djece, logoped je u vrtiću boravio utorkom.

PROVEDENE STRATEGIJE DJELOVANJA I NJIHOVO VREDNOVANJE
Prevencija, probir, otkrivanje, procjena i dijagnostika govora, jezika, komunikacije te predvještina čitanja, pisanja i matematike
Upućivanje na vanjsku diferencijalnu dijagnostiku uz pisano Mišljenje o razvojnom statusu djeteta; suradnja s specijaliziranim ustanovama; suradnja u postupku kategorizacije
Vođenje inicijalnih razgovora s roditeljima i djetetom s ciljem upoznavanja djetetovog aktualnog razvojnog statusa i obiteljskog okruženja .
Primjena specijaliziranih metoda i postupaka individualnoga ili grupnoga rada s djecom s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa te slabije razvijenih predvještina čitanja, pisanja i matematike.
Određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, izrada terapijskog rasporeda i formiranje skupina za grupnu terapiju zbog velikog broja djece.
Vođenje dokumentacije o djeci -dnevnik rada logopeda, evidencija redovnog probira, evidencija djece obuhvaćene logopedskim praćenjem, terapijske evidencijske liste (evidencija provedenih terapijskih postupaka, suradnje s roditeljima, suradnje s odgojiteljima), individualni dosjea djeteta.
Izrada, prikupljanje te analiza privola i izjava za poboljšanje usklađenosti s Uredbom o zaštiti osobnih podataka te pružanje kontrole nad logopedskim postupcima koji se provode te vrstom osobnih podataka koji se obrađuju u logopedskoj djelatnosti unutar vrtića.
Uvođenje mogućnosti telefonskog savjetovanja i informiranje roditelja o dostupnosti tog kanala komunikacije kao i utvrđivanje onih postojećih (elektronička pošta, aplikacija) kroz slanje službenih obavijesti putem e pošte te objavama na oglasnoj ploči.
Individualni razgovori s roditeljima (rezultati procjene, probira i dijagnostike, preporuke za uključivanje djeteta u logopedske vježbe, informiranje o tijeku i napredovanju djeteta u tretmanu).
Individualni razgovori s roditeljima, stručnom suradnicom psihologinjom i odgojiteljima prilikom upućivanja djeteta na dijagnostiku u vanjsku ustanovu.
Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima s ciljem osposobljavanja roditelja za preuzimanje aktivne uloge u terapiji - edukacija roditelja (grupna ili individualna) u svrhu osvještavanja potrebe i načina poticanja jezično-govornog razvoja.
Organiziranje i vođenje radionice za roditelje djece školskih obveznika na temu očekivanih ishoda i kompetencija djeteta polaznika programa predškole.

Izrada digitalnih i pisanih materijala u bilježnicu djeteta koje pohađa logopedsku terapiju za rad kod kuće.

11.3. Godišnje izvješće o radu zdravstvenog voditelja

Higijensko-epidemiološki nadzor

- Provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina
- Kontrola higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima
- Provođenje trijaže djece kod dolaska u vrtić u skladu s mogućnostima u odnosu na radno vrijeme te educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji značajno ukazuju na postojanje zarazne bolesti
- Kontinuirani nadzor pobola i poduzimanje dodatnih mjera preventivne zdravstvene zaštite prema potrebi kod pojave rotavirusnih oboljenja, osipnih bolesti
- Nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika dječjeg vrtića
- Nadzor nad zdravstvenom sposobnošću radnika utvrđenom kod medicine rada
- Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite ostalih djelatnika vrtića

Prema sklopljenim ugovorima HZJZ je dva puta uzeo otiske s površina kuhinjskog pribora, površina i ruku kuharica, a jednom godišnje rađena je analiza vode na uzročnike zaraznih bolesti. Dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija je obavljena od strane ovlaštene tvrtke prema ugovornim obvezama dva puta godišnje.

Kontrola kritičnih kontrolnih točaka higijensko-epidemioloških uvjeta

RB.	VRSTA KONTROLE	VRŠITELJ KONTROLE	UČESTALOST
1	Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci)	ZZJZ	2 x godišnje
2	Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije prema HACCP planu	Bioinstitut	2 x godišnje

3	Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće	ZZJZ	1 x godišnje
4	Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva	ZZJZ	1 x godišnje
5	Kontrola temperature hladnjaka,termičke obrade hrane,čistoćeradnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu, kontrola temparatura vode	Glavna kuharica Zdravstveni voditelj	Svakodnevno Najmanje jednom u dva tjedna 1x tjedno
6	Sistematski pregled zaposlenika	Rad i sport	Svake druge godine

Nadzor i prilagođavanje HACCP sustava

- Nadzor dokumentiranja i provođenja mjera u procesu pripreme i podjele hrane opisanih u sklopu dokumentacije u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke
- Suradnja s djelatnicama kuhinje i ravnateljicom u pogledu osiguravanja uvjeta za nesmetan rad prema propisanim zahtjevima HACCP sustava za kuhinje dječjih vrtića
- Edukacija djelatnika kuhinje o posebnim mjerama opreza kod pripreme i podjele hrane za djecu s prehrambenim alergijama

Rad na području prehrambenih navika i standarda

- Analiziranje postojećih jelovnika i izrada plana noviteta u suradnji s glavnom kuharicom i ravnateljicom
- Suradnja u izrađivanju jelovnika u odnosu na zakonske propise i zdravstvene preporuke o zastupljenosti skupina namirnica
- Suradnja u aktivnostima odgojitelja s ciljem poticanja djece na konzumiranje cjelovitog obroka koji im je poslužen
- Predlaganje i suradnja s odgojiteljima i ravnateljicom na području planiranja aktivnosti s ciljem poticanja djece na zdravstveno poželjan način prehrane
- Rad na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te obnavljanje podataka prema potrebi kod već poznatih slučajeva takvih ograničenja

- Edukacija ostalih djelatnika o mjerama opreza vezano uz prehrambena ograničenja pojedine djece s ciljem prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija organizma djeteta s ograničenjem u prehrani
- Suradnja s djelatnicama kuhinje na području osiguravanja jelovnika s adekvatnim zamjenama za djecu s ograničenjima u prehrani
- Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja koji dolaze u neposredan kontakt s djecom koja imaju ograničenja u prehrani na minimalne količine (visoki stupanj alergije, alergija na gluten)

Planiranje tjednih jelovnika podrazumijevalo je kombiniranje preporuka za planiranje prehrane djece predškolske dobi, dostupnosti količine i kvalitete namirnica od dobavljača i prehrambenih navika većine djece.

Suradnja s odgojiteljima i ravnateljicom

- Dvosmjerno informiranje o zdravstvenom stanju djece, naročito u slučajevima zaraznih bolesti, alergijskih reakcija, prehrambenih ograničenja i višebrojnih akutnih oboljenja unutar skupine ili vrtića
- Suradnja na području primjene posebnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera sukladno pojavi specifičnih bolesti (dječje gliste, rota virus, osipne bolesti)
- Suradnja na području informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine (gliste, vodene kozice, šarlah, streptokokne angine, dječje zarazne osipne bolesti)
- Prosljeđivanje letaka, obavijesti i uputa roditeljima vezano uz aktualne zdravstvene opasnosti unutar skupine

Preventivna zdravstvena zaštita, zdravstveni odgoj djece i djelatnika

- Rad na području prehrambenih navika koje pogoduju optimalnom rastu i razvoju djeteta putem pripremljenih aktivnosti za djecu u suradnji s odgojiteljima
- Nadzor pobola preko informacija dobivenih na liječničkim potvrdama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja i odgojitelja te vizualnom inspekcijom stanja djece.
- Informiranje djelatnika i roditelja o prisutnim bolestima koje se lako šire i zdravstvenim prijetnjama koje su uvjetovane klimatskim promjenama. Informacije su prenošene

usmenim putem, pisanim letcima (šarlah, vodene kozice, streptokokna angina, gripa, rota virus, ospine bolesti)
- Praćenje rasta i razvoja djece preko parametara dobivenih iz suodnosa visine, težine, dobi i spola.
- Sudjelovanje u aktivnostima odgojnih skupina u kojima sam radio kao zamjena odgojitelja u vrijeme bolovanja, godišnjih odmora
- Edukacija odgojitelja o osnovnim postupcima pružanja prve pomoći djeci u stanjima koja se najčešće javljaju u dječjoj populaciji, a predstavljaju opasnost za život djeteta.

12. FINANCIRANJE

Rad dječjeg vrtića financira se iz:

- Proračuna Općine Goričan
- Iz državnog proračuna
- Sudjelovanjem roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene programa koji se ostvaruje u vrtiću.

Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja sufinanciran je program predškole, djeca s teškoćama koja su integrirana u redovni program Vrtića, te djeca romske manjine. Ova se sredstva strogo namjenski troše za nabavku didaktičkih sredstava, stručne literature, stručna usavršavanja i ostale potrebe koje pridonose provedbi programa.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Goričan cijena usluga u Dječjem vrtiću „Mura“ od studenog 2025. godine iznosi 390,00 EUR za vrtić i 460,00 EUR za jaslice, od toga je roditeljski udio 100,00 EUR.

Sva djeca koja trenutno borave u ustanovi su s područja Općine Goričan. Sukladno Odluci Općinskog vijeća cijena za drugo dijete je 20% niža, za treće i svako sljedeće 40% niža i za samohranog roditelja cijena je 15 % niža. Kroz cijelu godinu vodilo se računa o priljevu sredstava na račun vrtića od strane roditelja i rješavanje uplata (neplaćanje računa). Većina roditelja svoje obveze podmiruje u zadanom roku.

Velika zahvala načelniku Općine Goričan na razumijevanju, pomoći i financijskoj potpori. Zahvala članovima Upravnog vijeća i predsjednici Upravnog vijeća Marti Markač na lijepoj suradnji i radu za dobrobit vrtića. Godišnje izvješće pripremila je ravnateljica Karolina Jeđut Tilošanec u suradnji sa odgojiteljima, zdravstvenim voditeljem i logopedom.

Na temelju čl.62. Statuta DV „Mura“ odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića “Mura“ iz Goričana na sjednici održanoj 24. kolovoza 2026. godine donijelo je Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Mura“ za odgojno-obrazovnu 2025./2026. godinu.

Godišnji izvješće o radu za odgojno-obrazovnu 2025./2026. godinu usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Mura“, održanoj dana 23.rujna 2026. godine i objavljeno je na Oglasnim pločama DV „Mura“ 24.rujna 2026. godine.

Ravnateljica Dj.vrtića „Mura“

Karolina Jeđut Tilošanec

_____

Predsjednica Upravnog vijeća DV „Mura“

Marta Markač

_____